



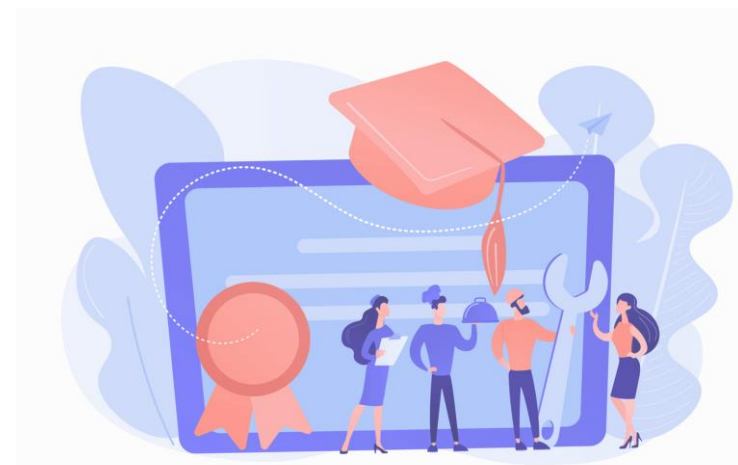
Funded by  
the European Union

introvet

# Strumento Excel per la gestione delle attrezzature e delle risorse digitali Linea Guida

Partner: Malgrande Solutions

Formazione innovativa per l'IFP Digital Readiness



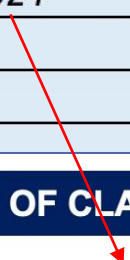
## Step 1 — Inserire i dati mancanti nel primo foglio

First, let's to know each other.  
Type in your details in the section below.

Your organisation	VET Provider
Year/Season	2023 - 2024
Project (optional)	
Lead's name	

**RESOURCES FOR DIGITALISATION OF CLASSROOMS, LABORATORIES AND WORKSHOPS**

VET Provider 2023 - 2024
-----------------------------



- Il nome dell'organizzazione e l'anno verranno copiati automaticamente nei fogli: Elenco risorse, la mia Dashboard e Elenco dei fornitori

## Step 2.1 — Completa l'elenco delle risorse

Total value for implementing digitalisation in your organisation:										
								0.00	Euro	← Type your currency here.
ITEM				LOCATION		PURCHASE				
No.	Name	Description	Type	Department	Space	Price per unit	Quantity	Total	Currency	
1								0.00	Euro	
2								0.00	Euro	
3								0.00	Euro	

- Digitare la **valuta scelta** nella cella H9 — verrà compilata automaticamente nella tabella Elenco risorse in modo che non sia necessario aggiungerla manualmente per ogni voce.
- Le Colonne Total=Totale (PPU \* Quantità), Currency = Valuta (copiata dalla cella H9) e Urgente = Urgent? (un'icona appropriata apparirà a seconda del periodo di implementazione) vengono **calcolati automaticamente e non richiedono l'input.**

## Step 2.2 — Completa l'elenco delle risorse

ITEM		
No.	Name	Descriptio
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

**Filter**  
To apply a filter, select the in-cell button and choose the elements you want to highlight. The other elements won't be affected.  
WE KINDLY ASK YOU NOT TO CHANGE THE NAME OF THESE COLUMNS.

Type	Department

**Instructions:**  
Select the item's type from the dropdown.

Total	Currency
0.00	Euro

**Attention**  
These cells are calculated automatically.

- **Alcune celle si riempiono automaticamente** o ti danno **istruzioni** su come completarle. Un **avviso verrà visualizzato** ogni volta che si seleziona una cella che richiede particolare attenzione.
- **Ti chiediamo gentilmente di NON cambiare il nome delle Intestazioni** — sono collegate alla dashboard e influenzeranno la visualizzazione dei dati.

## Step 2.3 — Completa l'elenco delle risorse

ITEM			LOCATION		
	Description	Type	Dep:	Department	Space
		Digital equipment		Education	
		Software		Management	
		HR Resource		Infrastructure	
		Digital Resource			
		Activity			

- Per una migliore organizzazione, le colonne **Tipo** e **Dipartimento** hanno valori rigorosi che è possibile selezionare da un **menu a tendina**: basta fare clic sul pulsante che il menù appare accanto alla cella e in corrispondenza del campo considerato.
- Tieni presente che tutti i valori che non sono inclusi nel menù a discesa verranno ignorati.



## Passaggio 2.4 — Completa l'elenco delle risorse

ITEM				LOCATION		PURCHASE					INFORMATION					
No.	Name	Description	Type	Department	Space	Price per unit	Quantity	Total	Currency	Vendor	Purchase by	Implementation period (months)	Urgent?	Remarks	Model	Link
1	AIO Computer	Computer	Digital equipment	Education	Phonetics Lab	300.00	15	4500.00	Euro	Amazon	06/08/2023	1	⬇️	Negotiate	HP Pavilion AIO	
2	Laptop	Computer	Digital equipment	Management	Office	280.99	2			AB	18/09/2023	3	X			
3	Projector	Multimedia	Digital equipment	Education	Phonetics Lab	350.00	1			BC	12/07/2023	5	X			
4	Smart board	Multimedia	Digital equipment	Education	Classroom	300.00	2			CD	20/07/2023	1	⬇️			
5	Microsoft Office	Application	Software	Management	Office	150.00	3			EF	03/08/2023	1	⬇️			
6	How to 3D print	Course	Digital Resource	Education	Smart Lab	75.23	1			GH	07/07/2023	2	⬇️			
7	Internet network	Switch, cables	Digital equipment	Infrastructure	Phonetics Lab	100.00	1	100.00	Euro	IJ	07/07/2023	2	⬇️			
8	How to use a smart board	Training	HR Resource	Management	Smart Lab	45.00	1	45.00	Euro	KL	10/08/2023	4	X			
9	Headset	Peripherals	Digital equipment	Education	Phonetics Lab	12.00	30	360.00	Euro	MN	10/09/2023	5	X			
10	Workstation	Computer	Digital equipment	Education	Smart Lab	324.00	10	3240.00	Euro	OP	07/07/2023	2	⬇️			
11	Mouse and keyboard kit	Peripherals	Digital equipment	Education	Smart Lab	9.45	10	94.50	Euro	QR	07/07/2023	2	⬇️			
12	Multifunctional printer	Multimedia	Digital equipment	Education	Office	67.00	2	134.00	Euro	ST	07/07/2023	2	⬇️			
13	3D Printer	Multimedia	Digital equipment	Education	Smart Lab	1250.00	1	1250.00	Euro	UV	07/07/2023	2	⬇️			
14	Audio system	Multimedia	Digital equipment	Education	Phonetics Lab	280.00	1	280.00	Euro	WX	07/07/2023	2	⬇️			
15	VR headset	Multimedia	Digital equipment	Education	Smart Lab	245.00	5	1225.00	Euro	YZ	07/07/2023	2	⬇️			
16	Interactive board	Multimedia	Digital equipment	Education	Smart Lab	2348.00	1	2348.00	Euro	A123	07/07/2023	2	⬇️			
17	Maintenance for Smart Lab	Yearly	Activity	Infrastructure	Office	200.30	1	200.30	Euro	B345	07/07/2023	2	⬇️			
18	Smart Lab Training for teachers	Course	Activity	Management	Smart Lab	2500.00	1	2500.00	Euro	C567	07/07/2023	2	⬇️			
19	Tinkercad	3D Printing	Software	Education	Smart Lab	120.67	10	1206.70	Euro	D789	07/07/2023	2	⬇️			
20	3D Printer Supplies	PLA filament	Digital equipment	Education	Office	200.00	1	200.00	Euro	Amazon	07/07/2023	2	⬇️			

- Per **aggiungere o eliminare righe** dalla tabella Elenco risorse, vai nell'angolo in basso a destra della tabella, fai clic sull'angolo e vai su o giù, a seconda che tu voglia eliminare o aggiungere righe.
- È possibile **aggiungere nuove righe** facendo clic sulla cella in basso a destra e premere il tasto TAB o ( ⇌ ) sulla tastiera o semplicemente aggiungere un nuovo nome sotto l'ultima riga e le proprietà della tabella verranno applicate automaticamente.





# Step 2.5 — Completa l'elenco delle risorse






RESOURCES FOR DIGITALISATION OF CLASSROOMS, LABORATORIES AND WORKSHOPS																
<i>VET Provider</i> 2023 - 2024																
Total value for implementing digitalisation in classrooms:				19720.71 Euro		Prices in this list solely serve as an example.										
ITEM				LOCATION		PURCHASE					INFORMATION					
No.	Name	Description	Type	Department	Space	Price per unit	Quantity	Total	Currency	Vendor	Purchase by	Implementation period (months)	Urgent?	Remarks	Model	Link
6	How to 3D print	Course	Digital Resource	Education	Smart Lab	75.23	1	75.23	Euro	GH	07/07/2023	2	🚩			
8	How to use a smart board	Training	HR Resource	Management	Smart Lab	45.00	1	45.00	Euro	KL	10/08/2023	4	X			
10	Workstation	Computer	Digital equipment	Education	Smart Lab	324.00	10	3240.00	Euro	OP	07/07/2023	2	🚩			
11	Mouse and keyboard kit	Peripherals	Digital equipment	Education	Smart Lab	9.45	10	94.50	Euro	QR	07/07/2023	2	🚩			
13	3D Printer	Multimedia	Digital equipment	Education	Smart Lab	1250.00	1	1250.00	Euro	UV	07/07/2023	2	🚩			
15	VR headset	Multimedia	Digital equipment	Education	Smart Lab	245.00	5	1225.00	Euro	YZ	07/07/2023	2	🚩			
16	Interactive board	Multimedia	Digital equipment	Education	Smart Lab	2348.00	1	2348.00	Euro	A123	07/07/2023	2	🚩			
18	Smart Lab Training for teachers	Course	Activity	Management	Smart Lab	2500.00	1	2500.00	Euro	C567	07/07/2023	2	🚩			
19	Tinkercad	3D Printing	Software	Education	Smart Lab	120.67	10	1206.70	Euro	D789	07/07/2023	2	🚩			

Filter resources by Space

- Classroom
- Office
- Phonetics Lab
- Smart Lab

- USA la funzione **filtro** per **selezionare le risorse collegate ad un dato spazio** - seleziona lo spazio che vuoi visualizzare e i valori verranno evidenziati automaticamente.
- Se si desidera selezionare più spazi, tenere premuto il pulsante CTRL e selezionare gli spazi dalla tendina filtro.
- Premere l'imbuto con il pulsante X se si desidera ripristinare lo stato originale— tenere presente che la funzione filtro non elimina i valori.

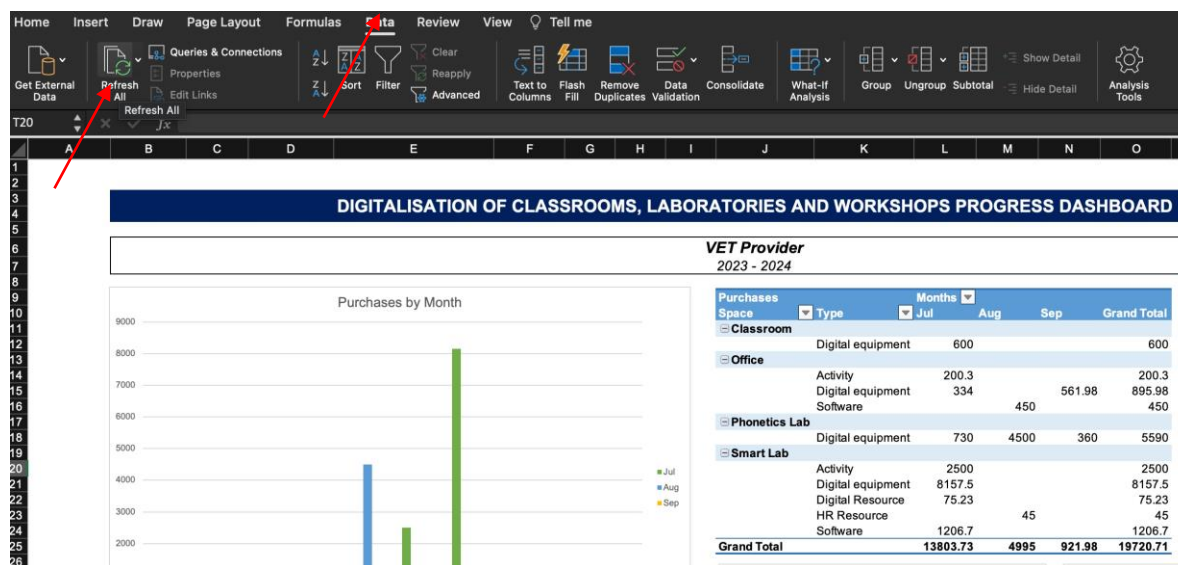
## Step 2.6 — Completa l'elenco delle risorse

INFORMATION				
Resource	Implementation period (months)	Urgent?	Remarks	Model
123	1		Negotiate	HP Pavilion AiO
123	3	X		
123	5	X		
123	1			
123	1			
123	2			
123	2			
123	4	X		
123	5	X		

- Significato e uso appropriato delle **bandiere**: se il periodo di attuazione è superiore a **4 mesi**, la bandiera sarà **verde**. Se il periodo è compreso tra **2-3 mesi**, la bandiera sarà **gialla**. Se il periodo è inferiore a **1 mese**, la bandiera sarà **rossa**.
- I triangoli gialli (segnale di attenzione) appariranno se il periodo di attuazione è compreso tra **1-2 mesi**.

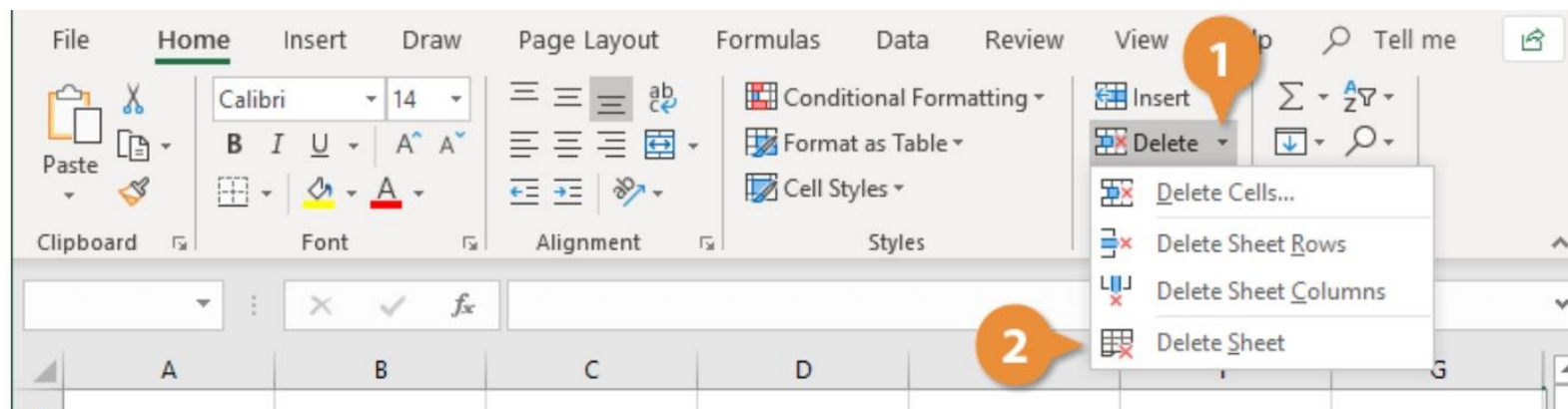


# Step 3 — Lavora con il mio cruscotto



- Quando hai completato l'elenco delle risorse, per controllare la dashboard, assicurati di andare alla **scheda Dati** e fai clic su **Aggiorna tutto**. Questo aggiornerà le modifiche apportate nell'elenco in modo che si riflettano nei grafici.
- **I filtri e le linee temporali** in questo foglio funzionano esattamente come i filtri dell'elenco spiegato nella diapositiva .
- **Tutti gli elementi** (cartelle, tabelle, filtri) possono essere **spostati all'** interno del foglio. Basta selezionare un elemento e ridimensionarlo o spostarlo.

## Step 4 — Eliminare i fogli di esempio



- Fare clic con il pulsante destro del mouse su un foglio (esempio LIST/DASHBOARD) e selezionare **Elimina foglio**.
- **Oppure** Selezionare il foglio che si desidera eliminare > Home > Elimina (fare clic sulla freccia) > **Elimina foglio**.
- **Vi chiediamo gentilmente di NON cambiare i nomi dei Fogli.**



Funded by  
the European Union

introvet

# intravet.eu



IALFVG

IHF

IDP  
European Consultants



Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione dei contenuti, che riflettono solo il punto di vista degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni ivi contenute. Rif. 2021-1-RO01-KA220-VET-000025260